

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Podnikání



1	Identifikační údaje.....	4
1.1	Předkladatel	4
1.2	Zřizovatel.....	4
1.3	Název ŠVP.....	4
1.4	Platnost dokumentu	4
2	Profil absolventa	5
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	5
2.2	Způsob ukončení vzdělávání	5
3	Charakteristika vzdělávacího programu	6
3.1	Organizace výuky	6
3.2	Výchovné a vzdělávací strategie	6
3.3	Začlenění průřezových témat	10
3.4	Přípravné kurzy nabízené školou	11
3.5	Způsob a kritéria hodnocení žáků	11
3.6	Organizace přijímacího řízení.....	11
3.7	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	11
3.8	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných	11
4	Učební plán	12
4.1	Týdenní dotace - přehled	12
4.1.1	Poznámky k učebnímu plánu	13
4.2	Celkové dotace - přehled	13
4.3	Přehled využití týdnů	14
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	15
6	Učební osnovy.....	16
6.1	Český jazyk a literatura	16
6.2	Cizí jazyk	20
6.2.1	Anglický jazyk	20
6.2.2	Německý jazyk	25
6.3	Matematika.....	29
6.4	Informační a komunikační technologie.....	35
6.5	Ekonomika.....	40
6.6	Management.....	46
6.7	Marketing.....	47
6.8	Písemná a elektronická komunikace.....	49
6.9	Právo	50
6.10	Psychologie	52
6.11	Účetnictví	54
6.12	Maturitní seminář	60
6.12.1	Seminář z matematiky	60
6.12.2	Seminář z angličtiny	61

6.12.3	Seminář z němčiny	63
7	Zajištění výuky	65
8	Charakteristika spolupráce	66
8.1	Spolupráce s dalšími institucemi	66
8.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery	66

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.

ADRESA ŠKOLY: Jana z Dražic 169, Roudnice nad Labem, 41301

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Ing. Richard Červený

IČ: 25047671

RED-IZO: 600010856

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE:

ADRESA ZŘIZOVATELE:

KONTAKTY:

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: Podnikání

MOTIVAČNÍ NÁZEV:

KÓD A NÁZEV OBORU:

ZAMĚŘENÍ:

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ:

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:

1.4 Platnost dokumentu

2 Profil absolventa

NÁZEV ŠKOLY: Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.

ADRESA ŠKOLY: Jana z Dražic 169, Roudnice nad Labem, 41301

ZŘIZOVATEL:

NÁZEV ŠVP: Podnikání

KÓD A NÁZEV OBORU:

PLATNOST OD: 01.01.1900

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ:

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

2.2 Způsob ukončení vzdělávání

3 Charakteristika vzdělávacího programu

NÁZEV ŠKOLY: Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.

ADRESA ŠKOLY: Jana z Dražic 169, Roudnice nad Labem, 41301

ZŘIZOVATEL:

NÁZEV ŠVP: Podnikání

KÓD A NÁZEV OBORU:

PLATNOST OD: 01.01.1900

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ:

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:

3.1 Organizace výuky

Organizace výuky

Forma realizace praktického vyučování

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy

3.2 Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k celoživotnímu učení	Absolventi by měli: - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	Absolventi by měli: - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích;

Výchovné a vzdělávací strategie	
	• mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce; • jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost; • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.
Personální a sociální kompetence	Absolventi by měli: • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; • podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; • spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu; • být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.
Digitální kompetence	Absolventi by měli: • ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; • získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; • vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků; • navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy; • vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy; • předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Kompetence k řešení problémů	Absolventi by měli: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;

Výchovné a vzdělávací strategie	
	• určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Komunikativní kompetence	Absolventi by měli: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); • zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; • využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).
Matematická a finanční gramotnost	Absolventi by měli: • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání; • rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní; • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.
Občanské kompetence a kulturní povědomí	Absolventi by měli: • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu; • uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; • zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; • chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;

Výchovné a vzdělávací strategie	
	• uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; • vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Provádět administrativní činnosti	Absolventi by měli: • ovládat klávesnici deseti prstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti; • vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky; • stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně; • manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel; • dodržovat všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů; • pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.
Provádět základní podnikové činnosti	Absolventi by měli: • charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku; • provádět marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a zvolit a použít efektivní marketingovou strategii; • orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti; • zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku; • evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku; • provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob; • provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku; • provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů; • vést daňovou evidenci; • účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku; • provádět účetní uzávěrku; • sestavovat účetní závěrku; • orientovat se v soustavě daní; • stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční; • orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích; • vést jednání s obchodními partnery.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	Absolventi by měli: • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;

Výchovné a vzdělávací strategie	
	- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; - znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); - být vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Absolventi by měli:
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	Absolventi by měli:

3.3 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Člověk v demokratické společnosti	PRV		
Člověk a životní prostředí		MAR	
Člověk a digitální svět	EKO , M , PEK , PRV , ÚČ , AJ , NJ	EKO , IKT , MAR , M , PRV , ÚČ , AJ , NJ	EKO , IKT , MAN , ÚČ , SM

3.3.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
AJ	Anglický jazyk
EKO	Ekonomika
IKT	Informační a komunikační technologie
M	Matematika
MAN	Management
MAR	Marketing
NJ	Německý jazyk
PEK	Písemná a elektronická komunikace

Zkratka	Název předmětu
PRV	Právo
SM	Seminář z matematiky
ÚČ	Účetnictví

3.4 Přípravné kurzy nabízené školou

Přípravné kurzy nabízené školou:

3.5 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Způsoby hodnocení

3.6 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Forma přijímacího řízení

Obsah přijímacího řízení

Kritéria přijetí žáka

3.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

3.8 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

4 Učební plán

4.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium			Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Povinné předměty					
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	30	30	43	103
	Cizí jazyk - Anglický jazyk - Německý jazyk	36	33		69
Matematické vzdělávání	Matematika	22	30		52
Informatické vzdělávání	Informační a komunikační technologie		16	18	34
Odborné vzdělávání	Ekonomika	23	23	34	80
	Management			22	22
	Marketing		22		22
	Písemná a elektronická komunikace	28			28
	Právo	12	18		30
	Psychologie	18			18
	Účetnictví	31	28	28	87
Volitelné předměty					
Volitelné předměty - Seminář z matematiky - Seminář z angličtiny - Seminář z němčiny			0+55	0+55	

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium			Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Celkem hodin		200	200	200	545+55

4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

Vzdělávací oblast český jazyk a estetické vzdělávání je obsažena v předmětu *český jazyk a literatura*.

Vzdělávací oblast ekonomika a právo je rozdělena do předmětů *e konomika, marketing, management* a *právo*.

Vzdělávací oblast písemná a ústní komunikace je rozdělena v předmětech *písemná a elektronická komunikace* a *psychologie*.

Učební praxe je naplňována v rámci předmětu *ekonomika a účetnictví*.

4.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium			Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Povinné předměty					
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	30	30	43	103
	Cizí jazyk	36	33		69
	- Anglický jazyk - Německý jazyk				
Matematické vzdělávání	Matematika	22	30		52
Informatické vzdělávání	Informační a komunikační technologie		16	18	34
Odborné vzdělávání	Ekonomika	23	23	34	80

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium			Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	
	Management			22	22
	Marketing		22		22
	Písemná a elektronická komunikace	28			28
	Právo	12	18		30
	Psychologie	18			18
	Účetnictví	31	28	28	87
Volitelné předměty					
Volitelné předměty				0+55	0+55
- Seminář z matematiky - Seminář z angličtiny - Seminář z němčiny					
Celkem hodin		200	200	200	545+55

4.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	1	1	1
Celkem týdnů	1	1	1

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	0	0	Český jazyk a literatura	88	88
			Cizí jazyk	69	69
Matematické vzdělávání	0	0	Matematika	52	52
Estetické vzdělávání	0	0	Český jazyk a literatura	15	15
Informatické vzdělávání	1	1	Informační a komunikační technologie	34	34
Odborné vzdělávání	0	0	Ekonomika	80	80
			Účetnictví	87	87
			Právo	30	30
			Písemná a elektronická komunikace	28	28
			Psychologie	18	18
			Marketing	22	22
			Management	22	22
Disponibilní časová dotace	0	0	Maturitní seminář	55	55
Celkem RVP	1	1	Celkem ŠVP	600	600

6 Učební osnovy

6.1 Český jazyk a literatura

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
30	30	43	103
Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace, Estetické vzdělávání
Charakteristika předmětu	
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	- Vzdělávání a komunikace v českém jazyce - Estetické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení:
	Personální a sociální kompetence:
	Digitální kompetence:
	Komunikativní kompetence:
	Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
Výchovné a vzdělávací strategie	- Personální a sociální kompetence - Komunikativní kompetence	

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
	Občanské kompetence a kulturní povědomí	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci;	jazyková kultura	
vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny;	vývojové tendence spisovné češtiny	
řídí se zásadami správné výslovnosti;	zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka	
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu;	grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	
Tematický celek - Komunikační a slohová výchova		
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary;	vyprávění, popis osoby, věc,	
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska;	komunikační situace, komunikační strategie	
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi;	vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené	
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní;	vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené	
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně;	vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené	
sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary;	projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky	
Tematický celek - Práce s textem a získávání informací		
zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky;	techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní)	
používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů;	techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní)	
Tematický celek - Práce s literárním textem		
rozezná umělecký text od neuměleckého;	četba a interpretace literárního textu	
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi;	četba a interpretace literárního textu	
text interpretuje a debatuje o něm;	metody interpretace textu	
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů;	četba a interpretace literárního textu	
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	četba a interpretace literárního textu	
	metody interpretace textu	

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
		tvořivé činnosti
Tematický celek - Literatura		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		literatura od počátků po romantismus
vysvětlí podstatu jednotlivých uměleckých směrů		literatura od počátků po romantismus
zná základní díla a charakteristické rysy nejvýznamnějších autorů		literatura od počátků po romantismus

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví;		obohacování slovní zásoby; slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka;		obohacování slovní zásoby; slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby;		obohacování slovní zásoby; slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie;		obohacování slovní zásoby; slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
Tematický celek - Komunikační a slohová výchova		
přednese krátký projev;		druhy řečnických projevů
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi;		různé druhy textů
rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar;		různé druhy textů
sestaví základní projevy administrativního stylu;		různé druhy textů
Tematický celek - Práce s textem a získávání informací		
samostatně zpracovává informace;		získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
rozumí obsahu textu i jeho částí;		získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů;		získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
vypracuje anotaci;		získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti;		práce s různými příručkami pro školu i veřejnost
má přehled o knihovnách a jejich službách;		práce s různými příručkami pro školu i veřejnost
zaznamenává bibliografické údaje;		práce s různými příručkami pro školu i veřejnost
Tematický celek - Kultura		
porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území;		společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova
popíše vhodné společenské chování v dané situaci.		společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova
Tematický celek - Literatura		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		literatura od romantismu po meziválečnou literaturu
vysvětlí podstatu jednotlivých uměleckých směrů		literatura od romantismu po meziválečnou literaturu
zná základní díla a charakteristické rysy nejvýznamnějších autorů		literatura od romantismu po meziválečnou literaturu

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 43
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		
orientuje se ve výstavbě textu;		větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu
uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování;		větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu
Tematický celek - Komunikační a slohová výchova		
posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu;		výklad, návod k činnosti, úvaha
		publicistika, reklama
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového;		odborný styl
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary;		sloh
má přehled o slohových postupech uměleckého stylu;		literatura faktu a umělecká literatura
Tematický celek - Práce s textem a získávání informací		
		orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 43
zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky;		druhy a žánry textu
		zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
Tematický celek - Kultura		
orientuje se v nabídce kulturních institucí;		kulturní instituce v ČR a v regionu
Tematický celek - Literatura a ostatní druhy umění		
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace;		aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
		vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;		aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
		vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
samostatně vyhledává informace v této oblasti;		aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
		vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
Tematický celek - Literatura		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		literatura - od meziválečné po současnou
vysvětlí podstatu jednotlivých uměleckých směrů		literatura - od meziválečné po současnou
zná základní díla a charakteristické rysy nejvýznamnějších autorů		literatura - od meziválečné po současnou

6.2 Cizí jazyk

6.2.1 Anglický jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
36	33	0	69
Volitelný	Volitelný		

Název předmětu	Anglický jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Žák celkově dosáhne 2 300 lexikálních jednotek na konci nastavbového studia. Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:
	Personální a sociální kompetence:
	Digitální kompetence:
	Komunikativní kompetence:
	Občanské kompetence a kulturní povědomí:
	Kompetence k celoživotnímu učení:
	Kompetence k řešení problémů:

Anglický jazyk	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Digitální kompetence • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k řešení problémů	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Řečové dovednosti		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;		receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

Anglický jazyk	1. ročník	
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;		receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
sdělí a zdůvodní svůj názor;		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeloží text a používá slovníky, i elektronické;		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. jednoduchý překlad
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;		receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
zaznamená vzkazy volajících;		receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.
Tematický celek - Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce		
vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání;		různé tematické okruhy
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;		komunikační situace (získávání a předávání informací)
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;		jazykové funkce (obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání apod.)
Tematický celek - Poznátky o zemích		

Anglický jazyk	1. ročník	
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.		informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

Anglický jazyk	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Komunikativní kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k řešení problémů	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Řečové dovednosti		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;		receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;		receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
uplatňuje různé techniky čtení textu;		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.
vyjádří písemně svůj názor na text;		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.

Anglický jazyk	2. ročník	
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.
zapojí se do hovoru bez přípravy;		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
vyplní jednoduchý neznámý formulář;		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.
Tematický celek - Jazykové prostředky		
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;		výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou a sebedůvěrou a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;		slovní zásoba a její tvoření
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;		slovní zásoba a její tvoření
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru;		slovní zásoba a její tvoření
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;		grafická podoba jazyka a pravopis
Tematický celek - Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce		
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;		komunikační situace: získávání a předávání informací různé tematické okruhy
Tematický celek - Poznatky o zemích		
prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.;		vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

6.2.2 Německý jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
36	33	0	69
Volitelný	Volitelný		

Název předmětu	Německý jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení:
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:
	Personální a sociální kompetence:
	Digitální kompetence:
	Kompetence k řešení problémů:
	Komunikační kompetence:
	Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Německý jazyk	1. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence

Německý jazyk	1. ročník	
	• Digitální kompetence • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Řečové dovednosti		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;		receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;		receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
sdělí a zdůvodní svůj názor;		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeloží text a používá slovníky, i elektronické;		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.
		jednoduchý překlad
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;		receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
zaznamená vzkazy volajících;		receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

Německý jazyk	1. ročník	
		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.
Tematický celek - Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce		
vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání;		různé tematické okruhy
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;		komunikační situace (získávání a předávání informací)
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;		jazykové funkce (obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání apod.)
Tematický celek - Poznatky o zemích		
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

Německý jazyk	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Řečové dovednosti		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;		receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;		receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
uplatňuje různé techniky čtení textu;		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného

Německý jazyk	2. ročník	
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.
vyjádří písemně svůj názor na text;		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;		receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného
zapojí se do hovoru bez přípravy;		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
vyplní jednoduchý neznámý formulář;		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.
Tematický celek - Jazykové prostředky		
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;		výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;		slovní zásoba a její tvoření
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;		slovní zásoba a její tvoření
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru;		slovní zásoba a její tvoření
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;		gramatika (tvarosloví a větná skladba)
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;		grafická podoba jazyka a pravopis

Německý jazyk	2. ročník	
Tematický celek - Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce		
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;	komunikační situace: získávání a předávání informací	
	různé tematické okruhy	
Tematický celek - Poznatky o zemích		
prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.;	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

6.3 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
22	30	0	52
Povinný	Povinný		

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	Matematické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu,	Digitální kompetence:
	Kompetence k řešení problémů:

Název předmětu	Matematika
jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Matematická a finanční gramotnost:
	Provádět administrativní činnosti:

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 22
Výchovné a vzdělávací strategie	• Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Matematická a finanční gramotnost • Provádět administrativní činnosti	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Operace s čísly		
používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam;		absolutní hodnota reálného čísla
provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami;		mocniny s exponentem racionálním
		odmocniny
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		absolutní hodnota reálného čísla
		mocniny s exponentem racionálním
		odmocniny
Tematický celek - Číselné a algebraické výrazy		
používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu;		číselné výrazy
		algebraické výrazy
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;		mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami
rozkládá mnohočleny na součin;		mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami
určí definiční obor výrazu;		definiční obor algebraického výrazu
sestaví výraz na základě zadání;		slovní úlohy
provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců;		mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami
modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;		slovní úlohy
interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání;		slovní úlohy
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		slovní úlohy

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 22
Tematický celek - Funkce		
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;	vlastnosti funkce	
pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;	logaritmus a jeho užití	
	věty o logaritmech	
	úprava výrazů obsahujících funkce	
	slovní úlohy - funce	
aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic;	slovní úlohy - funce	
určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic;	lineární lomená funkce	
	exponenciální funkce	
	logaritmická funkce	
	lineární funkce	
	kvadratická funkce	
určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty;	lineární lomená funkce	
	exponenciální funkce	
	logaritmická funkce	
	lineární funkce	
	kvadratická funkce	
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak;	lineární lomená funkce	
	exponenciální funkce	
	logaritmická funkce	
	lineární funkce	
sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;	lineární lomená funkce	
	exponenciální funkce	
	logaritmická funkce	
	lineární funkce	
řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání;	slovní úlohy - funce	
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	slovní úlohy - funce	
Tematický celek - Řešení rovnic a nerovnic		

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 22
třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní;		úpravy rovnic
stanoví definiční obor rovnice a nerovnice;		rovnice s neznámou ve jmenovateli
		rovnice v součinném a podílovém tvaru
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění;		lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou
		soustavy rovnic, nerovnic
		grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění;		kvadratická rovnice a nerovnice
		vztahy mezi kořeny a koeficient kvadratické rovnice
		grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav
řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli;		rovnice s neznámou ve jmenovateli
řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru;		rovnice v součinném a podílovém tvaru
řeší jednoduché logaritmické rovnice;		logaritmické rovnice
řeší jednoduché exponenciální rovnice;		exponenciální rovnice
vyjádří neznámou ze vzorce;		vyjádření neznámé ze vzorce
užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice;		vztahy mezi kořeny a koeficient kvadratické rovnice
řeší slovní úlohy;		slovní úlohy - rovnice a nerovnice
užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání;		slovní úlohy - rovnice a nerovnice
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací,		slovní úlohy - rovnice a nerovnice
Tematický celek - Goniometrie a trigonometrie		
užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu;		orientovaný úhel
určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody;		orientovaný úhel
graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel;		goniometrické funkce
určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;		goniometrické funkce
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic;		goniometrické rovnice
s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku;		úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce
		věta sinová a kosinová

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 22
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech;		využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		goniometrické funkce
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
Výchovné a vzdělávací strategie	• Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Matematická a finanční gramotnost • Provádět administrativní činnosti	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Planimetrie		
řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;		Euklidovy věty trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací ;		shodnost a podobnost
užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;		podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění shodnost a podobnost
využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;		množiny bodů dané vlastnosti
Tematický celek - Analytická geometrie		
určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky;		střed úsečky vzdálenost bodů
užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru;		souřadnice bodu souřadnice vektoru
provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů);		operace s vektory
užije grafickou interpretaci operací s vektory;		operace s vektory

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
určí velikost úhlu dvou vektorů;		metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů;		přímka v rovině
		polohové vztahy bodů a přímek v rovině
užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině;		polohové vztahy bodů a přímek v rovině
určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;		polohové vztahy bodů a přímek v rovině
určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;		metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie, zdroje informací		polohové vztahy bodů a přímek v rovině
		metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
Tematický celek - Posloupnosti a finanční matematika		
vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce;		poznatky o posloupnostech
určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky;		poznatky o posloupnostech
pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti;		aritmetická posloupnost
pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti;		geometrická posloupnost
užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání;		využití posloupností pro řešení úloh z praxe
používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;		finanční matematika
provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;		finanční matematika
při řešení těchto úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		slovní úlohy
Tematický celek - Kombinatorika		
řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla);		slovní úlohy - kombinatorika
užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací;		variace, permutace a kombinace bez opakování
		variace s opakováním
počítá s faktoriály a kombinačními čísly;		faktoriál
		počítání s faktoriály a kombinačními čísly
užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích;		slovní úlohy - kombinatorika
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		slovní úlohy - kombinatorika

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
Tematický celek - Pravděpodobnost v praktických úlohách		
užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů;		množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů
určí pravděpodobnost náhodného jevu;		výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		aplikační úlohy
Tematický celek - Statistika v praktických úlohách		
užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku;		statistický soubor a jeho charakteristika
sestaví tabulku četností;		statistický soubor a jeho charakteristika
graficky znázorní rozdělení četností;		statistický soubor a jeho charakteristika
určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil);		charakteristiky polohy
určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka);		charakteristiky variability
čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech;		statistická data v grafech a tabulkách
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.		aplikační statistické úlohy
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

6.4 Informační a komunikační technologie

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
0	16	18	34
	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
Oblast	Informatické vzdělávání
Charakteristika předmětu	

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	• Informatické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Digitální kompetence: Kompetence k řešení problémů: Matematická a finanční gramotnost: Provádět administrativní činnosti:

Informační a komunikační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 16
Výchovné a vzdělávací strategie	• Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Matematická a finanční gramotnost • Provádět administrativní činnosti	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Tvorba, testování a provoz softwaru		
na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace;		specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení;
rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní;		analýza a dekompozice (rozložení) problému;
navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou;		základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly);
ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější;		návrh algoritmů a datových struktur;
vylepší algoritmus podle daného hlediska;		návrh algoritmů a datových struktur;
vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci;		zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); využívání hotových komponent;
		druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí;

Informační a komunikační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 16
testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu;		způsoby a druhy testování softwaru; spotřeba výpočetních a jiných zdrojů;
spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;		verze programu, instalace a aktualizace programu; hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; náповěda a licence programu;
Tematický celek - Hardware a software		
identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano;		zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost;
rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové;		současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory;
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly;		operační systémy;
rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat;		souborový systém a paměťová úložiště;
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí;		aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); zařízení s vestavěnými systémy;
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;		aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií);
Tematický celek - Počítačové sítě a síťové služby		
porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna;		internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; fyzická a logická infrastruktura sítí, typy síťových zařízení, servery a datová centra;
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat;		cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména;
Tematický celek - Bezpečnost v digitálním prostředí		
identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními;		způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např.: aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování);

Informační a komunikační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 16
poradí druhým při řešení typických závad;		způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např.: aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování);
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost;		sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat);
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit;		digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy;
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně;		digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií;
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů.		sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy;
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

Informační a komunikační technologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 18
Výchovné a vzdělávací strategie	• Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Matematická a finanční gramotnost • Provádět administrativní činnosti	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Data, informace a modelování		
interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů;		data a informace, interpretace dat; informace a množství informace v datech;
odhaluje chyby v datech;		chyby v datech a kontrola dat;
porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí;		kódování informací a dat; záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video);
aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu;		datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka;

Informační a komunikační technologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 18
formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému;		model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa);
používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model;		model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa);
převéde data z jednoho modelu do jiného;		model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat;
najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému;		model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat;
zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence;		statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika;
Tematický celek - Informační systémy		
analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek;		účel a charakteristika informačního systému nebo služby; veřejné nebo oborové informační systémy a služby;
vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání;		uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace);
vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory;		datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory;
identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat;		zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); hromadné zpracování dat, export a import;
navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů;		uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech;
navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat;		datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory;
třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru;		vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů);
navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;		definice procesů, činností a konfigurace informačního systému;
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		

Informační a komunikační technologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 18
Člověk a digitální svět		

6.5 Ekonomika

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
23	23	34	80
Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Ekonomika
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení:
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:
	Personální a sociální kompetence:
	Digitální kompetence:
	Kompetence k řešení problémů:
	Komunikativní kompetence:
	Matematická a finanční gramotnost:
	Provádět administrativní činnosti:
	Provádět základní podnikové činnosti:

Název předmětu	Ekonomika	
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:	
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:	
Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 23
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Provádět administrativní činnosti • Provádět základní podnikové činnosti • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Podstata fungování tržní ekonomiky		
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy;	potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost	
	výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce	
	trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele	
vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny;	trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele	
posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku;	trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele	
na příkladu popíše fungování tržního mechanismu;	trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele	
Tematický celek - Hospodaření obchodního závodu		
porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace;	náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů	
na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů;	náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů	

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 23
		výnosy – členění, možnosti zvyšování
vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku;		náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů
vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky;		výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta
		úroveň hospodaření
rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé;		zdroje financování
Tematický celek - Národní hospodářství		
uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství;		struktura národního hospodářství
		vývoj národního hospodářství
srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu;		subjekty ekonomiky a jejich úloha
porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na obyvatele;		činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství
vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu;		hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance
vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel, a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům;		hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance
porovná obchodní a platební bilanci;		hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance
na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu;		státní rozpočet
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 23
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Provádět administrativní činnosti • Provádět základní podnikové činnosti • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 23
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Podnikání		
rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky;	podnikání, podnikatel	
orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích;	obchodní společnost a obchodní rejstřík právní formy podnikání	
porovná druhy živností;	živnostenské podnikání	
charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu;	živnostenské podnikání	
popíše obchodní společnosti a další formy podnikání;	obchodní společnost a obchodní rejstřík vznik a zánik obchodní korporace	
sestaví podnikatelský záměr	podnikatelský záměr	
popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti;	živnostenské podnikání	
Tematický celek - Hlavní činnost obchodního závodu		
na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti;	výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné	
orientuje se v problematice péče o jakost;	péče o jakost	
posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti;	výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné	
Tematický celek - Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem		
rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob;	oběžný majetek a zásoby	
na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování;	pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob	
popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu;	pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob	
vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu;	optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu	
orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo);	dodavatelsko-odběratelské vztahy	
Tematický celek - Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem		
rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu;	dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita	
provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky;	pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku	
vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku;	pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku	
rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku;	pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku	

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 23
uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku;		hospodaření s dlouhodobým majetkem
Tematický celek - Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy		
na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců;		zjištění a plánování potřeby zaměstnanců
určí kritéria pro výběr zaměstnanců;		získávání a výběr zaměstnanců
charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců;		hodnocení zaměstnanců
vymezí základní oblasti péče o zaměstnance;		péče o zaměstnance
orientuje se v zákoníku práce;		Národní soustava povolání
rozliší způsoby ukončení pracovního poměru;		vznik a zánik pracovního poměru
určí náležitosti v pracovní smlouvě;		práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru
vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy;		postavení odborů, kolektivní smlouva
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP;		bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce;		bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;		bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;		bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
Tematický celek - Mzdová soustava		
orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů;		právní úprava mzdy a platu
vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu;		složky mzdy
		výpočet čisté mzdy
vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě;		výpočet čisté mzdy
		zákonné odvody
rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů;		právní úprava mzdy a platu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

Ekonomika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence	

Ekonomika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
	• Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Provádět administrativní činnosti • Provádět základní podnikové činnosti • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Kompetence k celoživotnímu učení	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Finanční trh		
vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu;	finanční trh a kritéria investora	
na příkladech peněžních produktů člení finanční trh;	finanční trh a kritéria investora	
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku;	platební styk v národní a zahraniční měně	
vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu;	úrok a úroková sazba	
rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové;	cenné papíry a obchodování s nimi	
rozliší RM systém a burzu;	cenné papíry a obchodování s nimi	
vysvětlí poslání centrální banky;	role centrální banky	
rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank;	činnosti komerčních bank	
uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití;	činnosti komerčních bank	
na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu;	investiční a podílové fondy	
	účastnické a penzijní fondy	
vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;	pojišťovny	
provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů;	investiční a podílové fondy	
	účastnické a penzijní fondy	
	stavební spořitelny	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

6.6 Management

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
0	0	22	22
		Povinný	

Název předmětu	Management
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:
	Kompetence k řešení problémů:
	Provádět administrativní činnosti:
	Provádět základní podnikové činnosti:
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:

Management	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 22
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Kompetence k řešení problémů • Provádět administrativní činnosti • Provádět základní podnikové činnosti	

Management	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 22
	• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	
ŠVP výstupy		Učivo
vysvětlí tři úrovně managementu;		dělení managementu
popíše základní zásady řízení;		funkce managementu: plánování, organizování, vedení, kontrolování
zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru;		funkce managementu: plánování, organizování, vedení, kontrolování
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

6.7 Marketing

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
0	22	0	22
	Povinný		

Název předmětu	Marketing
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu,	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:
	Digitální kompetence:

Název předmětu	Marketing
jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Komunikativní kompetence:
	Provádět administrativní činnosti:
	Provádět základní podnikové činnosti:
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:

Marketing	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 22
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Digitální kompetence - Komunikativní kompetence - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	
ŠVP výstupy		Učivo
vysvětlí, co je marketingová strategie;		podstata marketingu
zpracuje jednoduchý průzkum trhu;		průzkum trhu
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru;		produkt, cena, distribuce, propagace
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Člověk a digitální svět		

6.8 Písemná a elektronická komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
28	0	0	28
Povinný			

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	Písemná a ústní komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:
	Digitální kompetence:
	Komunikativní kompetence:
	Provádět administrativní činnosti:
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 28
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Digitální kompetence - Komunikativní kompetence - Provádět administrativní činnosti - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	
ŠVP výstupy	Učivo	

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 28
Tematický celek - Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu		
přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou;	nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek	
píše podle diktátu;	nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek	
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování;	nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek	
Tematický celek - Zpracování písemností a manipulace s nimi		
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy;	pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres	
	obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy	
	tabulky (jejich náležitosti a druhy)	
manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel;	manipulace s dokumenty	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

6.9 Právo

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
12	18	0	30
Povinný	Povinný		

Název předmětu	Právo
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	

Název předmětu	Právo
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Digitální kompetence: Kompetence k řešení problémů: Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 12
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Základní právní pojmy		
vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným;		právo, právní řád, právní síla právních předpisů
rozlišuje právní předpisy podle právní síly;		právo, právní řád, právní síla právních předpisů
vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání;		zákonnost a právní vědomí právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění
správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů;		právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace
uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností;		právní vztahy a právní skutečnosti
přisazuje k právním odvětvím právní předpisy;		právní odvětví
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Člověk a digitální svět		

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 18
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů		
orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka;		občanské a obchodní právo
rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů;		vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem
charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo;		práva věcná a právo závazkové
uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti;		nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním
rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace;		závazkový právní vztah, odpovědnost za vady
vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky.		občanské a obchodní právo
		pojmenované smlouvy – přehled
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

6.10 Psychologie

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
18	0	0	18
Povinný			

Název předmětu	Psychologie
Oblast	Odborné vzdělávání

Název předmětu	Psychologie
Charakteristika předmětu	
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	• Písemná a ústní komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Personální a sociální kompetence:
	Kompetence k řešení problémů:
	Komunikativní kompetence:
	Občanské kompetence a kulturní povědomí:
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

Psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 18
Výchovné a vzdělávací strategie	• Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
ŠVP výstupy	Učivo	
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace;	Interpersonální komunikace a společenský styk	
jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování;	Interpersonální komunikace a společenský styk	
uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání;	Interpersonální komunikace a společenský styk	
využívá znalostí sociálního jednání.	Interpersonální komunikace a společenský styk	

6.11 Účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
31	28	28	87
Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	Účetnictví a daně
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení:
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:
	Digitální kompetence:
	Kompetence k řešení problémů:
	Matematická a finanční gramotnost:
	Provádět administrativní činnosti:
	Provádět základní podnikové činnosti:
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
	• Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Matematická a finanční gramotnost • Provádět administrativní činnosti • Provádět základní podnikové činnosti • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Vymezení účetnictví a daňové evidence		
charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období;		předmět a právní úprava účetnictví
charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci;		předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele
vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence;		účetní doklady a knihy
vymezí náležitosti daňových dokladů		účetní doklady a knihy
Tematický celek - Peněžní prostředky		
účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů;		příjmy a výdaje
vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady;		příjmy a výdaje
vede pokladní knihu;		pokladna a ceniny
účtuje na základě bankovního výpisu;		bankovní účty
účtuje o ceninách;		pokladna a ceniny
Tematický celek - Zásoby		
účtuje o materiálu a o výrobcích;		účetování zásob
účtuje o nákupu a prodeji zboží;		účetování zásob
vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou		daň z přidané hodnoty
Tematický celek - Dlouhodobý majetek		
charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci;		členění a oceňování dlouhodobého majetku
uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví;		členění a oceňování dlouhodobého majetku
účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku;		pořizování dlouhodobého majetku

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
		odpisování dlouhodobého majetku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 28
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Kompetence k řešení problémů - Digitální kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Pohledávky a závazky		
uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele;		charakteristika a členění pohledávek a závazků
vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur;		pohledávky a závazky z obchodního styku
likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur;		pohledávky a závazky z obchodního styku
zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami;		pohledávky a závazky z obchodního styku
účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady;		pohledávky a závazky z obchodního styku
účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami;		pohledávky a závazky vůči zaměstnancům
účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojištěn u finančního úřadu;		pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení
Tematický celek - Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele		
uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění;		zdravotní pojištění osob výdělečně činných
		sociální pojištění osob výdělečně činných
vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění;		zdravotní pojištění osob výdělečně činných

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 28
vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění;		zdravotní pojištění osob výdělečně činných sociální pojištění osob výdělečně činných
Tematický celek - Zásoby		
vypočítá pořizovací cenu materiálu;		členění a oceňování zásob
orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence;		členění a oceňování zásob
vyhotoví příjemku, výdejku;		členění a oceňování zásob účtování zásob
pracuje s dodacími listy;		účtování zásob
účtuje o materiálu a o výrobcích;		účtování zásob
účtuje o nákupu a prodeji zboží;		účtování zásob
vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek;		analytická evidence zásob
Tematický celek - Dlouhodobý majetek		
charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci;		členění a oceňování dlouhodobého majetku
uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví;		členění a oceňování dlouhodobého majetku
účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku;		pořizování dlouhodobého majetku odpisování dlouhodobého majetku
zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů;		odpisování dlouhodobého majetku
počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené;		hmotný majetek v daňové evidenci
počítá oprávkou a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku;		hmotný majetek v daňové evidenci
vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku;		analytická evidence dlouhodobého majetku
účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku;		vyřazování dlouhodobého majetku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 28
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Digitální kompetence	

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 28
	- Kompetence k řešení problémů - Matematická a finanční gramotnost - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Náklady a výnosy		
uveče členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled;		charakteristika nákladů a výnosů
účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví;		pravidla účtování nákladů a výnosů
provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů;		analytická evidence nákladů a výnosů
Tematický celek - Uzavření daňové evidence a účetnictví		
popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace;		inventarizace majetku a závazků
provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků;		inventarizace majetku a závazků
vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je;		inventarizace majetku a závazků
uzavře rozvahové a výsledkové účty;		uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví
transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů;		uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví
vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát;		uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví
sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci;		přehled majetku a závazků
schematicky sestaví rozvahu;		účetní závěrka
otevře rozvahové účty na začátku účetního období;		otevření účtů na začátku účetního období
Tematický celek - Kapitálové účty		
charakterizuje složky vlastního kapitálu;		vlastní kapitál individuálního podnikatele
účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele;		vlastní kapitál individuálního podnikatele
účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech;		základní kapitál
účtuje o rezervách;		vlastní kapitál individuálního podnikatele
účtuje další dlouhodobé závazky;		vlastní kapitál individuálního podnikatele
uveče možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu;		výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 28
účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty;		výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty
Tematický celek - Daňová soustava		
charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně;		druhy daní
vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně;		daň z příjmů
		daň z přidané hodnoty
		daň silniční
vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob);		daň z příjmů
		správa daní - daňové přiznání
stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti;		daň z příjmů
orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH;		daň z přidané hodnoty
stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti;		daň silniční
vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční;		daň silniční
		správa daní - daňové přiznání
Tematický celek - Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele		
stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných;		zdravotní pojištění osob výdělečně činných
		sociální pojištění osob výdělečně činných
vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných.		přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

6.12 Maturitní seminář

6.12.1 Seminář z matematiky

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
0	0	55	55
		Volitelný	

Název předmětu	Seminář z matematiky
Oblast	
Charakteristika předmětu	
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Digitální kompetence: Matematická a finanční gramotnost:

Seminář z matematiky	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Digitální kompetence • Matematická a finanční gramotnost	
ŠVP výstupy		Učivo
samostatně řeší úlohy z jednotlivých oblastí		Operace s čísly
		Číselné a algebraické výrazy
		Funkce
		Řešení rovnic a nerovnic

Seminář z matematiky	3. ročník	
		Goniometrie a trigonometrie
		Planimetrie
		Analytická geometrie
		Posloupnosti a finanční matematika
		Kombinatorika
		Pravděpodobnost v praktických úlohách
		Statistika v praktických úlohách
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

6.12.2 Seminář z angličtiny

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
0	0	55	55
		Volitelný	

Název předmětu	Seminář z angličtiny
Oblast	
Charakteristika předmětu	
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu,	Kompetence k celoživotnímu učení:
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:
	Personální a sociální kompetence:

Název předmětu	Seminář z angličtiny
jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Digitální kompetence:
	Kompetence k řešení problémů:
	Komunikativní kompetence:
	Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Seminář z angličtiny	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
ŠVP výstupy		Učivo
komunikuje v cizím jazyce na přiměřené úrovni		receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.
		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
		interakce ústní
		interakce písemná
		jednoduchý překlad

6.12.3 Seminář z němčiny

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
0	0	55	55
		Volitelný	

Název předmětu	Seminář z němčiny
Oblast	
Charakteristika předmětu	
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení:
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:
	Personální a sociální kompetence:
	Digitální kompetence:
	Kompetence k řešení problémů:
	Komunikativní kompetence:

Seminář z němčiny	3. ročník	
ŠVP výstupy		Učivo
komunikuje v cizím jazyce na přiměřené úrovni		receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
		receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
		produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
		produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.

Seminář z němčiny	3. ročník	
		interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
		interakce ústní
		interakce písemná
		jednoduchý překlad

7 Zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

8 Charakteristika spolupráce

8.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola nespolupracuje se žádnými institucemi.

8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Společné akce rodičů a žáků

.

Pravidelné školní akce

.